# 附件2:

# 评分办法和评分细则

一、总则

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保质量、交货期，节约投资，最大限度地保护当事人权益，严格按照招标文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评委会不作任何落标解释。投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

本次评标采用综合评分法，总分为100分，其中商业价格分70分、技术得分30分。投标人评标综合得分=商业价格分+技术得分。

评标会前各单位需提供针对本项目设计初步方案供评审会参考。

二、评标内容及标准

**（一）商业价格分（满分70分）**

报价得分按照下列方法计算：价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标价为评标基准价，其价格为满分。其他投标人的价格统一按下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×100

**（二）技术分（满分30分）**

**1.设计整体定位（满分12分）**

一档（0-4分）：设计方案简单，仅对服务需求及清单内容作出响应；

二档（4.1～8分）：有简单的设计方案，对服务需求及清单内容作出服务响应的同时，有售后服务应急预案；

三档（8.1～12分）：有详细的设计方案，对服务需求及清单内容作出服务响应的同时，对服务需求清单设备中的重点参数提供相应的检测证书，有售后服务应急预案，并且提供具体实施方案。

**2.项目管理及团队（满分8分）**

项目实施团队中有“建造师、室内设计师、施工人员如电工、电焊工”等相关专业实施人员的，每有1人加2分，最高8分。（需提供毕业证书或者专业培训证书或职称证书）

**3.企业售后及信誉分（2分）**

 企业提供售后、维保时间不少于一年，得1分；售后、维保时间每增加一年可得1分，本项满分2分。

**4.业绩分（满分8分）**

提供近五年独立完成过的质量合格的类似业绩（类似业绩是指相关类似基地的会议室建设、党政机关及企事业单位建设，内含电子大屏幕项目），每件可得2分，投标文件中需提供合同复印件并加盖公章。本项最多得8分，不提供不得分。

**三、总得分**=商业价格分+技术分