**评分办法**

本项评标采用综合评分法，评标委员会对各单位提供的材料进行综合评审，在满足招标文件实质性要求前提下，综合各项评分因素进行综合评审打分。投标人总得分为技术标、商务标之和。选出最终得分最高的2家为中标候选人，在分数相同的情况下由评委代表抽签确定中标候选人。若前二中标候选人弃标的，则由后面的中标候选人中标。中标价对应各投标人投标价。

**评分标准：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **要 点** | **分值** |
|
| 商务标 | 投标报价 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：某投标人报价得分 = 投标人最低评标价（金额）/某投标人评标价（金额）×60分。 | 60 |
| 技术标 | 管理规范 | 1. 有完整的规章制度和管理办法，按好、较好、一般分别得3、2、1分；
2. 提供2021年规范的财务报表1份，按规范程度好、较好、一般分别得3、2、1分。
3. 评委根据所有投标人提供的管理方案，分为较好、一般分别得3、2、1分。
4. 评委根据所有投标人提供的安全措施方案，分为较好、一般分别得3、2、1分。
 | 12分 |
| 业绩 | 提供2020年以来与机关事业单位合作的至少6个月（含）的案例，提供合同复印件，1份合同得1分，最多得5分。 | 5分 |
| 企业信誉度 | 合作信誉方面得到认可的，有1家认可得1分，提供证明材料（招标方除外），最多得5分。 | 5分 |
| 车辆状况 | 所提供自有车辆中2019年以来的车辆（以登记时间为准），有1辆得1分，最多得10分。 | 10分 |
| 服务能力 | 1.提供公司在职驾驶人员信息（填写附件2）并提供驾驶员近六个月依法缴纳社保的相关证明材料），1—4人得1分，5—10人得3分，11人及以上得5分。2.评委根据所有投标人提供的服务承诺进行横向比较，分为好、较好、一般分别得3、2、1分。 | 8分 |
| 总 计 | 100 |